

Негосударственное образовательное  
частное учреждение  
дополнительного  
профессионального образования  
«Научный центр повышения  
квалификации, качества и  
безопасности»  
(НОЧУ ДПО «НЦ ПКБ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

/Т.В. Солдатова

от 01.08.18

№ 12 ДПО -18



## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке зачета в НОЧУ ДПО «НЦ ПКБ»

результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

г. Москва

2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок зачета НОЧУ ДПО «НЦ ПКБ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Порядок).

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов: – Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – приказа Минобрнауки России, утверждающего Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе (конкретизировать в зависимости от реализуемой программы); – Устава НОЧУ ДПО «НЦ ПКБ»; – локальных актов образовательной организации (при наличии конкретизировать).

1.3. Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в НОЧУ ДПО «НЦ ПКБ», из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в НОЧУ ДПО «НЦ ПКБ»

## 2. Порядок осуществления зачета

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в НОЧУ ДПО «НЦ ПКБ», может производиться для обучающихся: – по программам, реализуемым в сетевой форме; – по индивидуальному учебному плану; – зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций; – переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в НОЧУ ДПО «НЦ ПКБ».

2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в НОЧУ ДПО «НЦ ПКБ», при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС); – дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в НОЧУ ДПО «НЦ ПКБ»; – не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане НОЧУ ДПО «НЦ ПКБ», подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность; – свидетельства об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, если зачет результатов обучения производится в НОЧУ ДПО «НЦ ПКБ» по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

2.4. Решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется распорядительным актом руководителя НОЧУ ДПО «НЦ ПКБ» на основании заявления обучающегося (Приложение 1 к Порядку), согласованного с (должность лица, уполномоченного принимать решение о согласовании заявления), и анализа документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части).

2.5. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в НОЧУ ДПО «НЦ ПКБ», недостаточном объёме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в НОЧУ ДПО «НЦ ПКБ».

2.6. При несоответствиях, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом НОЧУ ДПО «НЦ ПКБ», регламентирующим

промежуточную аттестацию. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в НОЧУ, ДПО «НЦ ПКБ».

2.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

3.2. Порядок действует до принятия нового.

3.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4. Обучающиеся и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.